

Declaratiebeleid NMU

Vastgesteld: AB vergadering 23-03-2024

In deze regeling worden de kostensoorten benoemd die kunnen worden gedeclareerd bij de NMU. Naast reis- en verblijfskosten kan het gaan om beheerkosten en kosten die samenhangen met de activiteiten die door de NMU worden georganiseerd (Congres/NK, Jeugdweekend ed.).

De kosten voor activiteiten worden gedeclareerd op basis van een door het DB vastgestelde begroting voor die activiteit. Noodzakelijke afwijkingen worden voor het doen van een uitgave ter beoordeling voorgelegd aan de penningmeester van de NMU.

Dienstreizen

De leden van het dagelijks bestuur kunnen reiskosten vergoed krijgen op basis tweede klas openbaar vervoer of een km vergoeding conform de fiscaal vrije vergoeding en vergoeding van de gemaakte parkeerkosten (vanaf 1 januari 2024 is deze € 0,23 per km).

Onder dienstreizen worden verstaan:

1. reizen naar DB- en AB-vergaderingen
2. bezoeken gemaakt als bestuurder naar (bijv. aangesloten clubs)
3. bijeenkomsten waarvoor het betreffende DB lid is afgevaardigd namens het bestuur (vooraf door het DB bepaald).
4. voorbesprekingen van events georganiseerd door de NMU.

Vrijwilligers die zich inzetten voor activiteiten en team communicatie kunnen ook dienstreizen declareren. In dat geval gaan de dienstreizen naar de locatie van de betreffende activiteit.

Beheerkosten

Voor de uitvoering van het beheer worden diverse kosten gemaakt die kunnen worden gedeclareerd bij de NMU:

1. Administratiekosten zoals porto, kantoorbenodigdheden;
2. Attenties verstrekt namens de NMU (bloemen, kaart, jubileum, overlijden, etc.);
3. Kosten van NMU-drukwerk (flyers, naamkaartjes, badges etc.);
4. Kosten cartridges, papier en enveloppen indien voor de NMU printwerk wordt gedaan.

Kosten van activiteiten

De NMU organiseert jaarlijks verschillende activiteiten waarvoor kosten worden gemaakt. Deze uitgaven moeten passen binnen de door het DB vastgestelde projectbegroting.

Het gaat onder meer over de volgende kosten:

1. Aanschaf prijzen (meestal via Suurd in Groningen; NMU is daar vaste klant; lage prijzen; soms gratis extra plaatjes voor bekera's; snelle service; komen we al ongeveer 20 jaar; indien rekening niet rechtstreeks naar penningmeester ging);
2. Oorkondes voor wedstrijden, jeugdkamp, wedstrijden onder NMU vlag, pluim of Gouden Speld;
3. Opslag faciliteit (alle ook voor hergebruik; grotendeels voor jeugdweekeind; opslag lesmaterialen en gedoneerd materiaal);
4. Lesmaterialen voor jeugdweekend of andere NMU evenementen

Toegangskarten

Voor activiteiten moet vaak een toegangskarte worden aangeschaft om de kosten van de activiteit te dekken.

De leden van het DB hebben kosteloos toegang tot:

1. Alle evenementen die plaatsvinden onder de NMU vlag (zoals Nationaal Congres, NK 's, jongerenweekend, Nieuwjaarstreffen, NMU lectures en Hans Klok trophy).

De leden van het DB kunnen de kosten declareren van:

2. Toegang tot een event als er een aantoonbaar belang is voor de NMU en het DB heeft besloten dat een lid naar dat event wordt afgevaardigd namens de NMU.

Vrijwilligersvergoeding

In specifieke gevallen kan de NMU aan een lid van de NMU, éénmalig of jaarlijks, en vrijwilligersvergoeding toekennen. Het voornemen tot toekennen van deze vrijwilligersvergoeding aan een of meerdere personen wordt vooraf aan het Algemeen Bestuur ter goedkeuring voorgelegd. Daarna is het aan betrokkene om deze toegekende vergoeding al dan niet te declareren.

FISM activiteiten

(AB besluit 09 april 2022)

Per deelnemende Act en voor Afvaardiging namens de NMU (in eerste instantie altijd de president en anders een vooraf aangewezen vervanger) worden de werkelijke reiskosten vergoed met een maximum van 500 euro voor reizen buiten Europa en 250 euro voor reizen binnen Europa. Deze vergoedingen gelden ook voor de afvaardiging namens de NMU naar de General Assembly van de FISM. Indien de afvaardiging uit meerdere personen bestaat, dan dienen zij de bijdrage met elkaar te delen.

Declareren

Een declaratie moet worden gespecificeerd t.b.v. welke activiteit de kosten zijn gemaakt. De declaratie met bewijsstukken van de betalingen wordt ingediend bij de penningmeester. De penningmeester checkt de uitgaven aan de hand van de begroting en verzorgt uitbetaling en verwerkingen in de boekhouding.

Daar waar deze regeling niet in voorziet, beslist het Dagelijks Bestuur.